

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**Рассмотрено
Педагогическим советом
техникума
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
_____ Е.Н. Котлярова
«31» августа 2023 г.
приказ № 216-О**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве**

г. Бирюч, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее - Положение) в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о наставничестве в профессиональных образовательных организациях области, утвержденным приказом №161 от 20.05.2019 г. департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, Уставом ОГАПОУ «Бирючанский техникум» .

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества в Техникуме.

1.2. Наставничество представляет собой один из механизмов формирования непрерывного процесса трансляции знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных сотрудников и успешно обучающихся студентов Техникума.

1.3. Наставничество организуется для участников внутри Техникума, между ПОО в рамках реализации проектов «Бережливый колледж» и между участниками различных ПОО региона, с учетом реализуемых образовательных программ.

1.4. Наставничество организуется для участников внутри ОГАПОУ «Бирючанский техникум»», между ОГАПОУ «Бирючанский техникум» и профессиональными образовательными ПОО Белгородской области, территориально близко расположенных к ОГАПОУ «БПК» или с учетом реализуемых образовательных программ.

Наставничество организуется для:

- студентов ОГАПОУ «Бирючанский техникум» в период освоения образовательной программы на любом курсе обучения;
- молодых и вновь назначенных преподавателей ОГАПОУ «Бирючанский техникум»;
- заместителей директора, руководителей структурных подразделений и иных сотрудников ОГАПОУ «Бирючанский техникум»;
- профессиональных образовательных организаций, реализующих проекты, направленные на развитие ПОО.

1.5. Целями наставничества являются:

- для обучающихся - повышение уровня подготовки, общих и профессиональных компетенций, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам освоения образовательной программы;
- для преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников Техникума - повышение уровня профессионализма, расширение перечня имеющихся компетенций, обеспечение оптимального использования временных и иных ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы, сокращение временных/финансовых затрат при выполнении

трудовых операций, содействие достижению высокого качества труда.

1.6. Формы взаимодействия при организации наставничества:

- стажировка;
- устные, дистанционные, консультации;
- мастер-классы;
- круглые столы;
- совместное составление отчетов/форм бланков, выполнение заданий и иных задач;
- разработка типовых форм, рекомендаций, инструкций для наставляемого и др.

1.7. Ответственность за организацию и проведение наставничества несут директор, заместители директора, заведующий отделением, методист.

II. Деятельность студента-наставника

2.1. Студент-наставник - обучающийся Техникума, получающий государственную академическую стипендию, повышенную государственную академическую стипендию, являющийся участником, победителем, призером, номинантом, получившим «медаль за профессионализм» по результатам участия в региональных конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатов профессионального мастерства, региональных чемпионатов «Абилимпикс» и иных региональных, всероссийских и международных конкурсов и отборов, имеющий творческие достижения.

2.2. Обучающиеся Техникума назначаются наставниками с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также письменного согласия несовершеннолетних обучающихся и письменного согласия их родителей.

2.3. Начало и продолжительность наставничества определяется приказом директора Техникума.

2.4. Наставник-студент:

2.4.1. Организует совместную работу с наставляемым студентом по достижению целей наставничества.

2.4.2. Не реже одного раза в неделю устно информирует куратора учебной группы наставляемого студента о процессе и результатах совместной работы с наставляемым обучающимся.

2.5. Наставничество может быть досрочно прекращено в случаях:

- достижения поставленных целей;
- отчисления из Техникума студента-наставника или наставляемого обучающегося;
- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- несоответствия студента-наставника требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.6. Виды поощрения студента-наставника за выполнение функции наставничества:

- объявление благодарности руководством Техникума;
- награждение грамотой Техникума.

III. Деятельность сотрудника - наставника

3.1. Сотрудник - наставник- сотрудник Техникума, соответствующий должности, имеющий стаж работы в соответствующей должности не менее 3 лет, и демонстрирующий высокие результаты профессиональной деятельности в течение двух последних лет.

3.2. Сотрудники Техникума назначаются наставниками приказом директора Техникума.

3.3. Начало и продолжительность наставничества определяется приказом директора Техникума при назначении наставника.

3.4. Сотрудник - наставник:

3.4.1 Организует совместную работу с наставляемым сотрудником по достижению целей наставничества.

3.4.2 Не реже одного раза в месяц устно информирует методиста Техникума о процессе и результатах совместной работы.

3.4.3 По итогам работы в качестве наставника предоставляет письменный отчет методисту Техникума.

3.5. Наставничество может быть досрочно прекращено в случаях:

- достижения целей наставничества;
- увольнения из Техникума наставника или наставляемого;
- отстранения сотрудника от выполняемой работы в случаях, предусмотренных законодательством;
- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- несоответствия наставника-сотрудника требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.6. Виды поощрения наставника- сотрудника за выполнение функции наставничества:

- объявление благодарности руководством Техникума;
- награждение грамотой Техникума;
- ходатайство перед учредителем о награждении;
- установление стимулирующих выплат приказом Техникума и др.

Вид, размер и порядок поощрения наставника за выполнение функции наставничества определяется приказом директора Техникума.

IV. Организация наставничества между профессиональными образовательными организациями

4.1. Наставник:

а) Профессиональная образовательная организация (далее - ПОО), реализующая проекты, направленные на развитие ПОО, закрепленная за другой ПОО в качестве наставника приказом департамента внутренней и кадровой политики области;

б) сотрудник ПОО, закрепленный за сотрудником другого ПОО в качестве наставника приказом департамента внутренней и кадровой политики области, решением регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по соответствующей укрупненной группе специальностей и направлению подготовки и методических объединений руководящих и педагогических работников ПОО (далее - РУМО), решением совета директоров ПОО.

Наставник определяется из числа сотрудников, аттестованных на соответствие занимаемой должности (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений), имеющих высшую квалификационную категорию (преподаватели общеобразовательных дисциплин, методист), имеющих стаж работы в соответствующей должности не менее 5 лет.

4.2. Сотрудники ПОО назначаются наставниками с их согласия.

4.3. Начало и продолжительность наставничества в отношении сотрудников ПОО определяется решением РУМО, совета директоров ПОО в отношении ПОО, реализующей проекты, направленные на развитие ПОО приказом департамента внутренней и кадровой политики области.

На основании приказа департамента внутренней и кадровой политики области Техникум издает приказ о закреплении ответственного сотрудника за сотрудником ПОО.

4.4. Ответственность сотрудника-наставника:

4.4.1. Организует совместную деятельность по достижению поставленных целей.

4.4.2. Не реже одного раза в полугодие представляет устный доклад на заседании рабочей группы соответствующего РУМО, членом которого является, совета директоров, о процессе и результатах совместной работы с ПОО, реализующей проекты, направленные на развитие ПОО наставляемым сотрудником.

4.5. По итогам достижения целей представляет отчет на заседании РУМО, совета директоров, круглого стола ПОО.

4.6. Наставничество может быть досрочно прекращено в случаях:

- досрочного достижения целей наставничества;
- увольнения из ПОО;
- отстранения сотрудника от выполняемой работы в случаях предусмотренных законодательством;
- письменного заявления директора ПОО об освобождении от обязанности

наставника;

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- несоответствие наставника требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.7. Виды поощрения наставника-сотрудника ПОО, реализующей проекты, направленные на развитие ПОО, за выполнение функции наставничества:

- награждение советом директоров ПОО;
- награждение почетной грамотой/благодарностью по ходатайству РУМО/совета директоров;
- установление стимулирующих выплат приказом директора Техникума и др.

Вид, размер и порядок поощрения наставника за выполнение функции наставничества определяется положением о совете директоров, локальным актом ПОО.

V. Осуществление контроля за организацией наставничества

5.1. Контроль за организацией наставничества определяется приказом директора Техникума.

5.2. Методист техникума обеспечивает включение отчетов о достижении целей наставничества в повестку заседаний Педагогического совета.

5.3. Методическая служба Техникума организует трансляцию лучшего опыта наставничества.